

中国林场集团有限公司公开招聘岗位需求表								
序号	所属二级企业	单位	部门	岗位名称	需求人数	工作地点	岗位职责	任职条件
1	中国林场集团有限公司	派出人员 (6人)	派至亚欧投资控股有限公司	公司负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1. 负责组织实施公司整体工作，主持公司日常经营管理工作，负责公司部门经理层同业务工作协调； 2. 制定和实施境外公司总体战略与年度经营计划； 3. 按照公司章程的规定，谋经营、抓落实、强管理，依法合规开展企业经营管理和业务拓展； 4. 贯彻落实林场公司党委、董事会的决议和决定； 5. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 大学本科及以上学历，管理学、经济类、财务管理等相关专业； 3. 50周岁及以下； 4. 具有5年及以上企业管理工作经历，具备国有企业管理经验，能够协调公司生产经营活动； 5. 具有丰富的木材行业相关经验，熟悉木材的采伐、加工、加工链条情况； 6. 了解俄罗斯当地基本国情，掌握相关法律法规，可以与当地政府、税务局、移民局等机构进行流利交流； 7. 政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 8. 可以长期驻外。
2				财务资金负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1. 负责组织公司日常会计核算及财务报告编制工作； 2. 负责组织公司年度预算及预算执行情况分析； 3. 负责组织公司资金管理工作； 4. 负责组织处理公司各项涉税事宜； 5. 负责组织提供公司管理所需及上级监管要求的各项财务数据； 6. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 大学本科及以上学历，会计、财务管理、金融等相关专业； 3. 50周岁及以下； 4. 具有5年及以上财务相关工作经历，具备国企财务资金管理经验，熟悉国资委预决算和快报要求，能够与上级公司有效合作沟通； 5. 熟悉俄罗斯国内的财税政策，具备组织、协调、管理财务团队的能力，能够有效地完成俄罗斯本国的财务和税务申报工作； 6. 了解俄罗斯当地基本国情，掌握俄罗斯财务、税务方面的法律法规要求，能够应对当地税务局等机构的不定期检查和询问； 4. 政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 8. 可以长期驻外。
3				综合管理负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1. 负责综合管理部门的全面工作； 2. 负责部门职责范围内的公司制度体系建设，组织贯彻落实国家及上级的相关法律法规、规章制度； 3. 负责公司会议的组织工作，组织起草公司主要领导的重要讲话及重要文稿； 4. 负责对外公共关系的联络、协调工作； 5. 负责应对突发情况处理工作； 6. 负责组织落实物资及档案管理等相关工作； 7. 负责组织落实后勤各项工作； 8. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 大学本科及以上学历，人事资源、行政管理等相关专业； 3. 50周岁及以下； 4. 具有3年及以上行政管理相关工作经历，有国企人事工作经验优先； 5. 熟悉俄罗斯国内的相关法律法规。能够与俄罗斯相关机构和部门进行有效沟通； 6. 政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 7. 可以长期驻外。
4				法务审计负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1. 负责公司规章制度、合同、重大经营决策的合法性合规性审核，起草、修改、审核相关法律文件； 2. 负责研究公司经营管理相关的法律法规，提供与公司一般经营活动有关的法律咨询、处理有关法律事务； 3. 负责法律纠纷案件汇总分析、外聘律师管理，化解相关法律风险； 4. 参与起草合规管理制度、开展合规风险识别、组织合规培训，参与开展合规检查与考核评价等； 5. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 大学本科及以上学历，法律、财务、审计等相关专业； 3. 50周岁及以下； 4. 具有3年及以上法务相关工作经历； 5. 熟悉俄罗斯法律体系和法律程序，以及审计方面的法律法规要求； 6. 具备商业合同事务、公司法、进出口贸易和法律法规方面的专业能力，熟练处理各类合同起草及审阅，商业谈判，争议解决； 7. 政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 8. 可以长期驻外。
5			派至满洲里、大连、成都、徐州、西安等地所属企业	财务经理	2	满洲里、大连、成都、徐州、西安等地	1. 建立科学、系统符合企业实际情况的财务核算体系和财务监控体系，进行有效内部控制； 2. 组织制订和完善企业财务管理规章制度并监督实施，为企业战略决策提供依据； 3. 组织开展预决算、经济活动分析、财务绩效评价等； 4. 参与对重大项目和经济活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制； 5. 按规定报告重大财务事项； 6. 推动企业实施财务信息化建设，及时掌握财务收支状况； 7. 组织制订财务人员管理制度，确定财务人员配备和考核方案，参与企业财务人员的选聘和考核等； 8. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 大学本科及以上学历，财务、会计等相关专业； 3. 40周岁及以下； 4. 具有3年及以上财务相关工作经历，熟悉我国财务管理相关要求； 5. 具有注册会计师、高级审计师等经济管理类高级专业技术职称者优先； 6. 具有较强的进取心和工作责任感，有较好的决策分析和协调组织能力。
6	本部 (2人)	本部 (2人)	纪委办公室	纪检专员	1	北京市	1. 做好信访举报、问题线索处置、监督执纪等工作； 2. 根据上级纪委工作要求和本单位实际，聚焦重点领域和关键环节开展监督检查； 3. 开展警示教育 and 廉洁教育工作，加强新时代廉洁企业文化建设； 4. 组织开展巡察工作，协调各项巡察工作事宜，并督促被巡察单位做好整改工作； 5. 撰写各类工作报告和总结； 6. 领导交办的其他工作任务。	1. 中共党员； 2. 硕士研究生及以上学历，法学、政治学、管理学等相关专业； 3. 35周岁及以下； 4. 具备3年及以上纪检监察或案件查办工作经验； 5. 熟悉内部审计、风险管理等工作流程，熟悉党内法规、法律法规，具备良好的逻辑思维和 Analytical能力，能独立开展纪检监察工作，具备一定的计算机操作能力等； 6. 具有良好的职业操守和个人品行，正确的工作观、业绩观，有大局意识，执行能力强，勇于担当、善于作为； 7. 条件特别优秀的可适当放宽。
7			法律事务部	部门副职	1	北京市	1. 负责建立公司法治管理体系，拟定公司法治工作、法律审核、法律纠纷管理、法治宣传等相关制度与流程； 2. 负责执行、监督、检查所制订制度的执行遵守情况； 3. 负责指导、监督所属企业法治管理工作； 4. 负责对重大经营决策提出法律意见； 5. 制订公司法律纠纷案件处理方案； 6. 根据年度经营计划，编制本部门年度工作计划与部门预算，定期分析部门预算执行情况，降低部门成本费用支出； 7. 按照法律法规、国资监管规定、公司制度等要求合法合规履职； 8. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 硕士研究生及以上学历，法律、法学等相关专业； 3. 45周岁及以下； 4. 具有5年及以上法律工作经历，具有法律职业资格证书，具有相当于中央企业二级单位中层副职工作经历，或在下一层级工作满2年； 5. 善于分析法务、风险、合规、案件等工作情况并编写工作报告； 6. 严谨务实、诚实守信、品行端正； 7. 条件特别优秀的可适当放宽。
8			满洲里伊利托物流有限公司(2人)	安监部	1	内蒙古自治区满洲里市	1. 负责公司场区安全生产相关工作； 2. 负责对接政府各部门安全生产检查； 3. 负责组织公司安全、消防应急培训及演练； 4. 负责完善安全管理制度； 5. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 大学本科及以上学历，管理类相关专业； 3. 40周岁及以下； 4. 具有1年以上消防相关工作经历，熟悉场区运营管理者优先； 5. 熟悉相关法律法规及行业监管政策； 6. 有较强烈的进取心和工作责任感，有较好的决策分析和协调组织能力。
9				战斗消防员	1	内蒙古自治区满洲里市	1. 负责每日防火巡查和定期防火检查； 2. 负责场区日常巡理巡检； 3. 负责消防设施检查与维护； 4. 负责灭火与救援； 5. 完成公司领导交办的其他事项。	1. 中共党员优先； 2. 大学本科及以上学历； 3. 35周岁及以上； 4. 具备较好的消防知识和消防专业技能； 4. 具有较强烈的责任心、执行力、学习能力，具备良好的团队合作精神； 5. 具备良好的应急响应能力。